



**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
«ΟΙ ΦΙΛΟΙ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΡΧΑΙΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΝΑΣ»**

ΑΘΗΝΑ

ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 1^ο

Ίδρυση- Έδρα

Ίδρύεται Σωματείο **μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα**, με την επωνυμία «Οι Φίλοι του Μουσείου **Αρχαίας Ελεύθερνας**». Το Σωματείο θα έχει έδρα την Αθήνα.

Άρθρο 2^ο

Σκοποί-Στόχοι

Σκοπός του Σωματείου είναι η ηθική και υλική ενίσχυση και συμπαράσταση του Μουσείου **Αρχαίας Ελεύθερνας** για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

Ενδεικτικά το Σωματείο υποστηρίζει εκδηλώσεις του Μουσείου όπως περιοδικές εκθέσεις, ποικίλης θεματολογίας, συνέδρια, εκδόσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια. Υποστηρίζει επίσης το ανασκαφικό και μελετητικό έργο στην Αρχαία Ελεύθερνα και στο Κέντρο Μελέτης.

Το Σωματείο επίσης δύναται να διατηρεί πωλητήριο στο χώρο του Μουσείου, με βάση τις νόμιμες διατυπώσεις, τα καθαρά έσοδα του οποίου θα υποστηρίζουν το έργο και τους σκοπούς του Μουσείου.

Επίσης το Σωματείο θα οργανώνει δράσεις με οικονομικό περιεχόμενο που σκοπό θα έχουν την ενίσχυση του Μουσείου.

ΙΔΡΥΣΗ
Αρ. Μητρώου Σωματείου: **31458**
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: **20/12-2017**
του Ειρηνοδίκειου **ΑΘΗΝΩΝ**



Για την επίτευξη των σκοπών του το Σωματείο θα συνεργάζεται με παρεμφερή Σωματεία, ενδεικτικά θα συνεργάζεται με την Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία «Μεσογειακή Αρχαιολογική Εταιρεία» που εδρεύει στον Δήμο Ρεθύμνης.

Άρθρο 3^ο

Σφραγίδα

Το Σωματείο έχει σφραγίδα η οποία έχει σχήμα κυκλικό και στην οποία αναγράφεται ο τίτλος του «**Φύλοι του Μουσείου Αρχαίας Ελεύθερνας**» και το έτος έναρξης λειτουργίας του Σωματείου.

Άρθρο 4^ο

Μέλη-Εγγραφή

Τα μέλη του Σωματείου διαιρούνται σε τακτικά, αντεπισταλλόντα (μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού), επίτιμα και αρωγά. Ως τακτικά και αντεπισταλλόντα μέλη του Σωματείου εγγράφονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα κατόπιν πρότασης δύο τακτικών μελών και ύστερα από αίτησή τους. Η εγγραφή τους εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα τακτικά και αντεπισταλλόντα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν με συνέπεια την ετήσια συνδρομή που καθορίζεται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο με διαβαθμισμένη οικονομική συμμετοχή 60 ευρώ, 120 ευρώ, 250 ευρώ, 500 ευρώ, ανάλογα με τη βούλησή τους και τα οποία μέλη, ανάλογα με τη συμβολή τους έχουν διαφορετικές παροχές. Τα νέα μέλη (τακτικά) αποκτούν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται ένα έτος μετά την εισδοχή τους στο Σωματείο. Τακτικό μέλος του Σωματείου που δεν καταβάλλει επί δύο έτη τη συνδρομή του, παύει να λαμβάνει το Ενημερωτικό Δελτίο και τις υπόλοιπες ανακοινώσεις και τα προγράμματα εκδηλώσεων του Σωματείου και διαγράφεται από το σωματείο κατόπιν ειδικής προς τούτο απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από το Συμβούλιο με πρόταση τριών μελών του, πρόσωπα που έχουν προσφέρει μια ιδιαίτερα σημαντική βοήθεια, ηθική είτε υλική, προς το Σωματείο ή απευθείας στο Μουσείο Αρχαίας Ελεύθερνας ή πολίτες που έχουν μία ιδιαίτερη θέση ευθύνης στην πολιτεία, στην κοινωνία, ή στις επιστήμες και επιθυμούν να συνεισφέρουν στους σκοπούς του Σωματείου και του Μουσείου.

Τα Αρωγά μέλη προσφέρουν υλική ενίσχυση στο Σωματείο, δεν έχουν δικαίωμα ψήφου και εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση τριών μελών του.



Μέλος που έχει διαγραφεί επειδή καθυστέρησε την καταβολή της συνδρομής, δικαιούται να επανεγγραφεί μετά την ταμειακή του ενημέρωση, η οποία πρέπει να γίνει με βάση το ύψος της συνδρομής που ισχύει κατά την ημέρα καταβολής των καθυστερημένων.

Δεν μπορεί να είναι μέλος του Σωματείου όποιος έχει στερηθεί με δικαστική απόφαση το δικαίωμα ελευθερίας ίδρυσης συνεταιρισμών και ενώσεων προσώπων, και για όσο διάστημα ισχύει η στέρηση αυτή.

Άρθρο 5°

Δικαιώματα Μελών

α) Τα μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα. Κανένα ιδιαίτερο δικαίωμα ή υποχρέωση δεν απονέμεται ή επιβάλλεται, παρά μόνο εφόσον κάτι τέτοιο προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ή αποφασίζεται από το σύνολο των μελών του Σωματείου.

β) Δικαίωμα κάθε τακτικού μέλους είναι η συμμετοχή του στις τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου με δικαίωμα λόγου και ψήφου.

γ) Δικαίωμα κάθε τακτικού μέλους είναι να θέτει υποψηφιότητα για τα διάφορα αξιώματα των διοικητικών οργάνων του Σωματείου (εκλέγεσθαι) και να παίρνει ενεργά μέρος στην ψηφοφορία (εκλέγειν) για την ανάδειξη των προσώπων στα διοικητικά όργανα του Σωματείου ή στις ψηφοφορίες για διάφορες άλλες ενέργειες.

Άρθρο 6°

Υποχρεώσεις Μελών

Τα μέλη έχουν υποχρέωση να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την πραγμάτωση του σκοπού του Σωματείου.

Δεν είναι επιτρεπτή η ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα του μέλους συμπεριφορά, δηλαδή η αντίθεση προς το σκοπό και τα συμφέροντα του Σωματείου, η παράβαση διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ή των νόμων περί Σωματείων, καθώς και η αταξία στην εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων.

Η παράβαση των επιταγών της προηγούμενης παραγράφου προκαλεί, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των μελών του, την πρόσκαιρη, μέχρι 5 μήνες, αναστολή του δικαιώματος συμμετοχής του μέλους στη Γεν. Συνέλευση και στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.: εφόσον όμως η παράβαση είναι ιδιαίτερα σοβαρή ή επαναλαμβάνεται, μπορεί να αποφασιστεί η απόλυση του υπαιτίου από το Σωματείο.



Άρθρο 7º

Διαγραφή Μελών

- α) Κάθε τακτικό, αντεπιστέλλον ή επίτιμο μέλος διαγράφεται με αίτησή του όποτε το επιθυμεί.
β) Με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου διαγράφονται τα μέλη που δεν ανταποκρίνονται στις οικονομικές τους υποχρεώσεις για δύο τουλάχιστον έτη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και στο άρθρο 4 παρ. α'.

Άρθρο 8º

Οικονομικοί Πόροι (Εσοδα)/Προϋπολογισμός/Ισολογισμός/Απολογισμός

1. α) Τα τακτικά έσοδα του Σωματείου προέρχονται από τις εγγραφές, τις τακτικές εισφορές των μελών, τις έκτακτες εισφορές των μελών, τα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιεί το Σωματείο, τα έσοδα από το πωλητήριο, τις προσόδους και την αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σωματείου.
β) Μη τακτικά έσοδα του Σωματείου αποτελούν οι επιχορηγήσεις/δωρεές από διάφορους φορείς (κρατικούς ή μη) ή από φυσικά πρόσωπα και οικονομικές προσφορές / δωρεές των φίλων του Σωματείου.
γ) Το Σωματείο αναζητά και συνεργάζεται με διάφορους «Χορηγούς» και «Δωρητές» υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις οργανωτικές και οικονομικές με στόχο την προώθηση και επιτυχία των σκοπών του.

δ) Έσοδα του Σωματείου αποτελούν και οι διάφορες δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική νομοθεσία. Κληροδοσίες και δωρεές υπό τρόπον γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Συνέλευσης των μελών, με πλειοψηφία του μισού τουλάχιστον των μελών του Σωματείου.

Κληρονομίες που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται δεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής.

Κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές που γίνονται προς το Σωματείο με συγκεκριμένο σκοπό είναι αντικείμενο διαφορετικής από τους άλλους λογαριασμούς του προϋπολογισμού διαχείρισης και οι πρόσοδοι που τυχόν προκύπτουν από αυτά διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους που έχει θέσει ο διαθέτης ή ο δωρητής.

Οι δωρεές προς το Σωματείο δύνανται να γίνονται επωνύμως και ανωνύμως.



Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικώς σε Ελληνική Τράπεζα λογαριασμό, στον οποίο καταθέτει κάθε διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο που υπερβαίνει τα 600 €.

2. Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης και στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους συντάσσεται και εμφανίζεται στην Γενική Συνέλευση προς έγκριση ο διοικητικός και οικονομικός απολογισμός της προηγούμενης χρήσης, εφόσον προηγουμένως έχει ελεγχθεί και υπογραφεί από τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής, έχει συνταχθεί πρακτικό από την Εξελεγκτική Επιτροπή, το οποίο αναγιγνώσκεται κατά την διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης από τον Πρόεδρό της καθώς και ο οικονομικός προγραμματισμός της επόμενης χρήσης.

Η οικονομική χρήση αρχίζει 1 Ιανουαρίου και λήγει 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ειδικά για το πρώτο έτος η οικονομική χρήση αρχίζει από την έναρξη λειτουργίας του Σωματείου και λήγει την 31/12/2017.

Το Σωματείο δεν διανέμει κέρδη στα μέλη του, ούτε κατά την λειτουργία, ούτε κατά την διάλυσή του.

Διαχειριστικό πλεόνασμα κάθε οικονομικής χρήσης παραμένει ως αποθεματικό, μεταφέρεται στην χρήση του επόμενου έτους και διατίθεται μόνο για τους σκοπούς του Σωματείου.

Άρθρο 9°

Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από το σύνολο των τακτικών μελών του Σωματείου και έχουν εγγραφεί σύμφωνα με το ισχύον Καταστατικό, ένα τουλάχιστον πλήρες ημερολογιακό έτος πριν από τη Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί μετά την εγγραφή τους.

Τα τακτικά μέλη απαιτείται να έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο, προκειμένου να λάβουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις. Τα αντεπιστέλλοντα και τα επίτιμα μέλη δικαιούνται να μετέχουν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης, δεν έχουν όμως δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 10°

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου συγκεντρώνονται σε τακτική Γενική Συνέλευση μια φορά το χρόνο το αργότερο μέσα σε ένα τρίμηνο από το τέλος του διαχειριστικού έτους και εκτάκτως, με συγκεκριμένα θέματα ημερήσιας διάταξης, κάθε φορά που ο Πρόεδρος θεωρήσει αυτό αναγκαίο ή ζητήσει τη σύγκληση εγγράφως το 1/5 των μελών.



Τα μέλη ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο τρόπο ή μέσο, γραπτό/τηλεφωνικό/ηλεκτρονικό. Στην τυπική «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ» αναγράφεται η ημερομηνία, ώρα, τόπος και θεματολογία της Γενικής Συνέλευσης καθώς και ημερομηνία, ώρα, τόπος και την αυτή θεματολογία της επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης και αποστέλλεται στα μέλη 30 ημέρες πριν την πραγματοποίηση της Γενικής Συνέλευσης.

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει Πρόεδρο και Γραμματέα της Συνέλευσης, δύο ψηφολέκτες για την εκλογή νέων μελών Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής επιτροπής και δύο για την εκλογή της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων. Κάθε παριστάμενο μέλος μπορεί με γραπτή εξουσιοδότηση να αντιπροσωπεύει έως δύο απόντα μέλη.

Άρθρο 11°

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, είναι δε άκυρες αν δεν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτές τα μισά συν ένα μέλη του όλου αριθμού των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Συνέλευση, συγκαλείται νέα μέσα σε οκτώ (8) ημέρες δυνάμει της τυπικής αρχικής πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 10, οπότε και θεωρείται επαρκής για την απαρτία ο αριθμός όσων μελών είναι παρόντα.

Κάθε συζήτηση τελειώνει με φανερή ψηφοφορία, προκειμένου όμως για αρχαιρεσίες και γενικώς προσωπικά ζητήματα, η ψηφοφορία είναι μυστική. Στις περιπτώσεις ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Ειδικά οι αποφάσεις για τη διάλυση ή την τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου λαμβάνονται με αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών, σύμφωνα και με το άρθρο 22 του παρόντος.

Άρθρο 12°

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα που προκρίνεται ως σκόπιμο ή αναγκαίο και οι αποφάσεις της δεσμεύουν λειτουργικά και δεοντολογικά τα διοικητικά όργανα και όλα τα μέλη του Συλλόγου.

Κατά την τακτική Γενική Συνέλευση το Διοικητικό Συμβούλιο λογοδοτεί για τα πεπραγμένα του έτους, υποβάλλει υποχρεωτικώς προς έγκριση τον ισολογισμό και τον απολογισμό της προηγούμενης και τον προϋπολογισμό της νέας χρήσης, διαβάζεται δε η έκθεση των ελεγκτών που πρέπει, επίσης, να εγκριθεί, και γίνεται ψηφοφορία για την επικύρωση της εκλογής των συμβούλων που καθορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 13, καθώς και για τους ελεγκτές για το επόμενο διαχειριστικό έτος.



Άρθρο 13^ο

Διοικητικό Συμβούλιο

Το Σωματείο διοικείται από πέντε (5) συμβούλους. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται κάθε τρία (3) χρόνια από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία.

Ένα από τα πέντε (5) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των Φίλων ορίζεται από τη Διοικητική Επιτροπή του Μουσείου ως σύνδεσμος των δύο Συμβουλίων. Τους Υποψηφίους Συμβούλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής προτείνει 3μελής Επιτροπή Υποψηφιοτήτων προς τη Γενική Συνέλευση με βάση προτάσεις των τακτικών μελών του Σωματείου προς αυτήν. Τα τρία (3) μέλη της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων εκλέγονται με τον ίδιο τρόπο που εκλέγονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η θητεία της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων είναι τριετής.

Δικαίωμα υποψηφιότητας για το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Επιτροπή Υποψηφιοτήτων έχει κάθε τακτικό μέλος υποβάλλοντας την υποψηφιότητά του με δήλωση προς τον εκλεγέντα Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης κατά την ημέρα της ψηφοφορίας. Οι απερχόμενοι σύμβουλοι δικαιούνται να είναι υποψήφιοι για την αμέσως επόμενη από τη λήξη της θητείας τους τριετία, με τον όρο ότι θα ενημερώσουν γραπτώς την Επιτροπή Υποψηφιοτήτων με επιστολή που θα καταθέσουν στη Γραμματεία του Σωματείου έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας τους.

Την επιστολή αυτή η Γραμματεία διαβιβάζει χωρίς χρονοτριβή στην Επιτροπή Υποψηφιοτήτων, η οποία ενημερώνει αναλόγως τα τακτικά μέλη του Σωματείου, σύμφωνα με τον υπάρχοντα Κανονισμό λειτουργίας του.

Σε περίπτωση που, σύμφωνα με τα παραπάνω, ένας σύμβουλος επανεκλεγεί για μία ακόμα θητεία, δηλαδή συνολικά για έξι (6) συνεχόμενα έτη, μετά το τέλος της δεύτερης αυτής θητείας, απερχόμενος από το Διοικητικό Συμβούλιο, δεν είναι επανεκλέξιμος για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από το τέλος της συνολικής αυτής εξαετούς θητείας του. Σε περίπτωση παραιτήσεως μέλους του Δ.Σ. απαιτείται η παρέλευση τριών (3) ετών για να έχει το μέλος αυτό δικαίωμα να είναι και πάλι υποψήφιος.

Άρθρο 14^ο

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δε μπορούν να παρέχουν αμειβόμενη εργασία ή να συνάπτουν με αυτό συμβάσεις που συνεπάγονται τη λήψη αμοιβής για την προσφορά οποιωνδήποτε υπηρεσιών ή αποβλέπουν στην ανάληψη έργου, προμηθείας, ή οποιασδήποτε άλλης παροχής προς το Σωματείο.



Άρθρο 15°

Συγκρότηση σε σώμα

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που εκλέχθηκαν από την Γενική Συνέλευση συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση για την συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου με πρόσκληση του μέλους που πλειοψήφησε μετά μία εβδομάδα το αργότερο από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης και εκλέγουν μεταξύ των μελών τους Προεδρείο, δηλαδή Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία.

Άρθρο 16°

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ο Πρόεδρος ή δύο μέλη του το θεωρήσουν αναγκαίο. Βρίσκεται σε απαρτία εάν είναι παρόντα τρία (3) μέλη του και σε περίπτωση ισοψηφίας στις αποφάσεις υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η ψηφοφορία σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι φανερή. Εάν για οποιοδήποτε λόγο κενωθεί η θέση Συμβούλου κατά το διάστημα της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, την κενή θέση καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιτυχίας υποψήφιος της τελευταίας Γενικής Συνέλευσης, και σε περίπτωση άρνησής του, ορίζεται σύμβουλος από το Διοικητικό Συμβούλιο, με την προϋπόθεση ότι η απόφαση αυτή θα εγκριθεί από την επόμενη Γενική Συνέλευση. Χρόνος θητείας του νέου συμβούλου είναι ο χρόνος εκείνου τον οποίο διαδέχθηκε.

Άρθρο 17°

Αρμοδιότητες διοικητικών οργάνων του Διοικητικού Συμβουλίου

Δικαιοδοσίες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις και επαφές του με τα Δικαστήρια, τις Δημόσιες Αρχές και τους Ιδιώτες και υπογράφει από κοινού με το Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Σωματείου. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση σε Συνεδριάσεις. Κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των Γενικών Συνελεύσεων. Διευθύνει τις συζητήσεις και υπογράφει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής.

Εάν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται στην άσκηση των καθηκόντων του, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.





Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανατίθενται ιδιαίτερα καθήκοντα στον Αντιπρόεδρο.

β) Ο Ταμίας τηρεί τα ταμιακά βιβλία, δηλαδή το Βιβλίο Ταμείου, το Καθολικό και το Ημερολόγιο, ενεργεί όλες τις εισπράξεις εκδίδοντας τις σχετικές διπλότυπες αποδείξεις. Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα προσυπογραφόμενα από τον Πρόεδρο εντάλματα και έχει τη φροντίδα της κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών, και δίνει λόγο για όλα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Συντάσει κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό-προϋπολογισμό-ισολογισμό του Σωματείου και τον υποβάλλει έγκαιρα στον Πρόεδρο του Δ.Σ., στην Γενική Συνέλευση και στην Εξελεγκτική Επιτροπή.

Ενημερώνει τακτικά το Δ.Σ. για την ταμιακή κατάσταση του Σωματείου.

Εκτελεί κάθε απόφαση του Δ.Σ. που έχει σχέση με οικονομικά θέματα.

γ) Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά, συνεπικουρεί συνεχώς τον Πρόεδρο στην άσκηση της διοίκησης του Σωματείου και στην εκπροσώπησή του στις διοικητικές αρχές. Ο Γραμματέας έχει την ευθύνη για την φύλαξη της σφραγίδας του Σωματείου, την διατήρηση πλήρους και χρηστικού αρχείου και κάθε λειτουργία και δραστηριότητα του Σωματείου, την τήρηση Μητρώου Μελών και γενικά την ευθύνη για την εύρυθμη και αποδοτική εσωτερική λειτουργία του Σωματείου.

Άρθρο 18^ο

Τηρούμενα Αρχεία και Βιβλία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο και ιδιαίτερα ο Γραμματέας του έχει υποχρέωση να τηρεί αρχείο, στο οποίο καταχωρούνται :

α) Το Καταστατικό του Σωματείου, με όλες τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του, κωδικοποιημένες σε ενιαίο κείμενο.

β) Οι υπάρχοντες κανονισμοί εσωτερικής λειτουργίας του.

γ) Οι εγκεκριμένοι ετήσιοι ισολογισμοί και απολογισμοί.

δ) Ο πίνακας των μελών κάθε νέας διοίκησης του Σωματείου με στοιχεία για το επάγγελμα και τη διεύθυνση διαμονής τους.

Επίσημα αντίγραφα των εγγράφων αυτών, και όσων άλλων προβλέπονται από το νόμο, καταθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο στο Γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών και στην εποπτεύουσα Διοικητική Αρχή, όπως ορίζει ο νόμος.

2. Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί:

α) Βιβλία πρακτικών Δ.Σ.

β) Βιβλίο Πρακτικών Γ.Σ.



- γ) Βιβλίο Πρακτικών και εκθέσεων Εξελεγκτικής Επιτροπής
- δ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- ε) Βιβλίο Μητρώου Τακτικών Μελών
- στ) Βιβλίο Μητρώου Επιτίμων Μελών και αντεπιτελλόντων μελών καθώς και βιβλίο Αρωγών Μελών
- ζ) Βιβλίο αλληλογραφίας (εισερχόμενα – εξερχόμενα)
- η) Βιβλίο Ταμείου Εσόδων-Εξόδων

Άρθρο 19°

Εξελεγκτική Επιτροπή

Ο έλεγχος της διαχείρισης κάθε έτους γίνεται από Εξελεγκτική Επιτροπή που αποτελείται από δύο ελεγκτές και δύο αναπληρωτές τους, οι οποίοι εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση στο ίδιο ψηφοδέλτιο που εκλέγεται το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Επιτροπή αυτή ελέγχει το σύνολο των εσόδων και τις πηγές τους και επίσης τις δαπάνες που έγιναν ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή τουλάχιστον μία φορά το έτος και υποβάλλει με πόρισμά της στο Διοικητικό Συμβούλιο σχετική έκθεση με τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η Εξελεγκτική επιτροπή υποβάλλει πριν από κάθε Γενική Συνέλευση έκθεση για την διοικητική και οικονομική διαχείριση τους Σωματείο την οποία υπογράφουν τα μέλη της που πραγματοποίησαν τον έλεγχο. Η σχετική έκθεση υποβάλλεται προς έγκριση στην Γενική Συνέλευση.

Τα μέλη της Εξελεγκτικής επιτροπής δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα μέλη του Δ.Σ., και η θητεία είναι ίδια με τη θητεία των μελών του Δ.Σ.

Άρθρο 20°

Το Δ.Σ. του Σωματείου μπορεί να προσλαμβάνει προσωπικό για την γραμματειακή υποστήριξη των γραφείων του Σωματείου, όπως ορίζει σχετικά ο νόμος.

Το Δ.Σ. μπορεί επίσης να προσλαμβάνει και επιστημονικό-τεχνικό προσωπικό- κυρίως ως συνεργάτες για εποχικές ανάγκες και για συγκεκριμένο έργο, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό του Σωματείου ή απαιτείται εξειδικευμένο έργο.



Άρθρο 21°

Έκδοση Ενημερωτικού Δελτίου

Με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εκδίδεται ενημερωτικό δελτίο ή άλλο ενημερωτικό έντυπο για την αποτελεσματικότερη προώθηση των στόχων και σκοπών του Σωματείου, για την συνεχή ενημέρωση των μελών του Σωματείου και για την προβολή του έργου και των εκδηλώσεων του Μουσείου.

Άρθρο 22°

Διάλυση του Σωματείου και Τροποποίηση του Καταστατικού

Η διάλυση του Σωματείου ή η τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού αποφασίζεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των παρόντων μελών σε Γενική Συνέλευση. Η Γενική αυτή Συνέλευση συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό και απαρτίζεται από το ήμισυ τουλάχιστον των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Μετά τη διάλυση του Σωματείου τα περιουσιακά του στοιχεία περιέρχονται στο Κέντρο Μελέτης του Μουσείου της Αρχαίας Ελεύθερας.

Άρθρο 23°

Το καταστατικό αυτό συντάχθηκε από το προσωρινό Δ.Σ. το οποίο αναδείχθηκε από τα πρώτα καταστατικά μέλη του σωματείου που αναγράφονται και αναφέρονται στο καταστατικό αυτό.

Τα μέλη προσυπογράφουν το καταστατικό αυτό.



Άρθρο 24°

Με το παρόν ορίζεται προσωρινή διοίκηση του Σωματείου που αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη η οποία σκοπό έχει να προβεί στην κατά νόμο δημοσίευση του παρόντος Καταστατικού, να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση για την εκλογή της Διοίκησης του Σωματείου και την συγκρότησή του σε σώμα και να προβεί σε κάθε άλλη ενέργεια για την λειτουργία του Σωματείου μέχρι την πλήρη και τυπική συγκρότησή του.

ΤΑΚΤΙΚΑ

Πρόεδρος: Απόστολος Βερβέρογλου

Αντιπρόεδρος: Δημήτρης Καλαϊτζιδάκης

Γραμματέας: Αγγελική Γιωτοπούλου

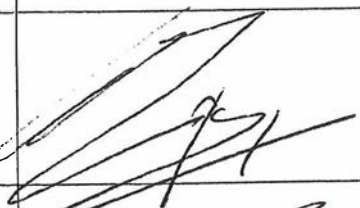
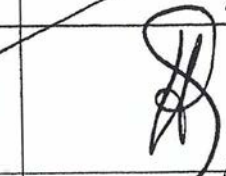
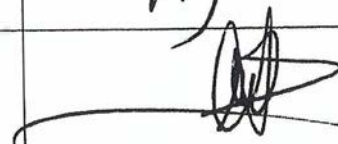
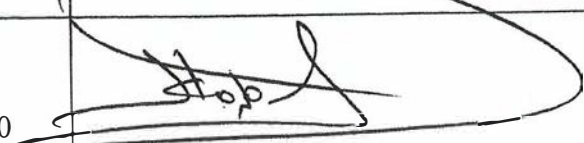
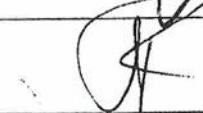
Ταμίας: Αθανάσιος Μασούρας

Μέλος: Παναγιώτης Κολοβός

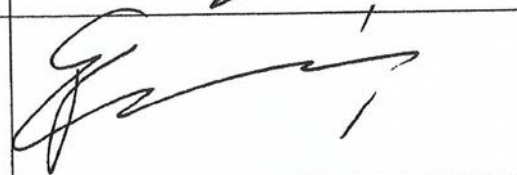
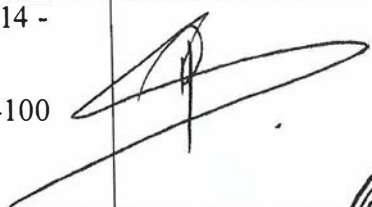
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ Δήμητρα Γιαννοπούλου

Αθήνα, 8 Σεπτεμβρίου 2016

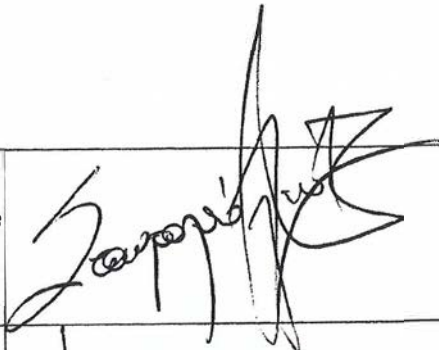
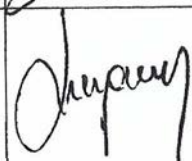
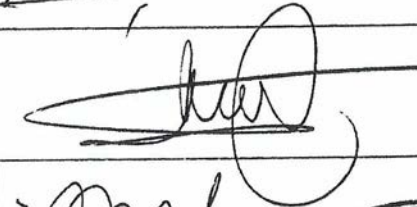
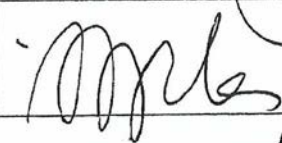


Α/Α	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΘΕΤΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Α.Δ.Τ /ΑΡ. ΔΙΑΒ.	ΑΦΜ/ΔΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Οδυσσέας-Ιωάννης	Ζώρας	Πρύτανης Πανεπιστήμιο Κρήτης	ΑΙ 954063	024905796 ΔΟΥ Ηρακλείου	Κρασαδάκη 8 Αγ. Ιωάννης Ηράκλειο Κρήτης	
2.	Σύλβια	Χριστοδούλου	Ιδρύτρια Ιδρύματος Σ. Ιωάννου	Αρ. Διαβατηρίου 528490217	005314665 ΔΟΥ Δ Αθηνών	Βασιλέως Γεωργίου Β 10, 10674 Αθήνα	
3.	Απόστολος	Βερβέρογλου	Συνταξιούχος	ΑΒ 219554	022259798, ΔΟΥ Νέας Σμύρνης	Τ. Θ. 76 210 Νέα Σμύρνη 171 10	
4.	Αθανάσιος	Μασούρας	Ιδιωτικός Υπάλληλος	Χ. 125518	021159009 Δ.Ο.Υ. Γαλατσίου	Τραλλέων 152 11146 Γαλάτσι Αθήνα	
5.	Παναγιώτης	Κολοβός	Συνταξιούχος Ασωνδολογίας (ΕΛ. Α.Ε.)	ΑΜ 473666 12/9/2014 ΥΠΟ/ΔΝΣΗ Ασφαλείας Ρεθύμνου	032896297 ΔΟΥ Ρεθύμνου	Ζαχαρία Καλλιέργη 14 Ρέθυμνο 74 100	
6.	Δήμητρα	Γιαννοπούλου	Δρ Αρχαιολόγος	Φ 010107	039455140 ΔΟΥ Πλοίων	Παρνασίδος 35 Λόφος Αξιωματικών 12136 Περιστερί	
7.	Αγγελική	Γιωτοπούλου	Συνταξιούχος	ΑΚ 661032	026815018, ΔΟΥ Νέας Σμύρνης	Αγίου Ανδρέου 27, Νέα Σμύρνη 17122	

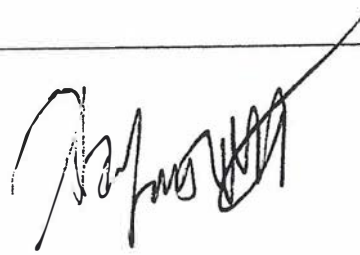
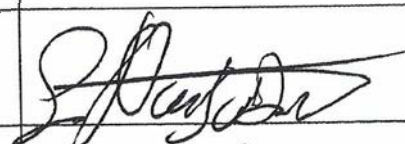


8.	Δημήτρης	Καλαϊτζιδάκης	Διευθυντής Grecotel	ΑΑ 95i659 Α.Τ Ρεθύμνου 10/10/05	036183670 ΔΟΥ Ρεθύμνου	Γιαννούλη 3 Ρέθυμνο 74 100	
9.	Ελένη	Γιακουμάκη	Στέλεχος Grecotel	Λ 987918 Α.Τ. Ρεθύμνου 28/1/1982	028553532 ΔΟΥ Ρεθύμνου	Κόδρου 5, Χαλάνδρι 15 232	
10.	Αλέξανδρος	Καρατζάνης	Ιατρός	ΑΕ 461378	066378447 ΔΟΥ Ηρακλείου	Ερωφίλης 9Α 71305 Ηράκλειο	
11.	Μαρία	Σταυρακάκη	Ξεναγός	ΑΚ 468670	016104409 ΔΟΥ Ηρακλείου	Ανδρόγεω 4 Ηράκλειο 71202	
12.	Μανόλης	Σταυρακάκης	Αρχιτέκτων Διδάκτωρ	ΑΙ 943347	051449800 ΔΟΥ Ηρακλείου	Ανδρόγεω 4 Ηράκλειο 71202	
13.	Θεοπίστη	Μπιρλιράκη	Αντιδήμαρχος Ρεθύμνου Ξενοδόχος	ΑΒ 971076	041847878 ΔΟΥ Ρεθύμνου	Αγ. Ιωάννη 14 - Ευληγιάς Ρέθυμνο 74100	



14.	Βασιλική Αγροδίτη	Εξαρχοπούλου	Ηθοποιός	ΑΓ 074148	033724178 ΔΟΥ Β' ΠΕΡΙΘΕΩΣ	Ακρονακτίδα 40 ΠΕΡΙΘΕΩΣ	
15.	Ευαγγελία	Σηφάκη- Μπαγιαρτάκη	Συνταξιούχος Αστυνομικός (ΕΛ.Α.Ε.)	ΑΙ 961534 11/11/2011	048365057 ΔΟΥ Ρεθύμνου	Οικισμός Γάλλου Ρέθυμνο 74 100 Θυρίδα 6028	
16.	Μύρων	Τουπογιάννης	Αρχιτέκτων	Π 329395	043090873 ΔΟΥ Ψυχικού	Οικισμός Καψαλιανών Δήμος Ρεθύμνου 74100	
17.	Αντώνης	Κιούκας	Σκηνοθέτης	ΑΚ 054398 22/6/2011 Α.Τ. Εξαρχείων	03028622 ΔΟΥ Πειραιά	Ασημάκη Φωτήλα 17-21 11473 Αθήνα	
18.	Μαργαρίτα	Πουρνάρα	Δημοσιογράφος		037020497 ΔΟΥ ΙΖ Αθηνών	Σπ. Μερκούρη 28 116 34 Αθήνα	
19.	Αναστάσιος	Μπέλλας	Πλοηγός Πολυμεσικών Εφαρμογών	AZ 579668, Τ.Α. ΑΓ. Παντελεήμονα. 27/03/2008	042454208 ΔΟΥ: Δ ΑΘΗΝΩΝ	Ιουλιανού 39, Αθήνα 104333	
20.	Άγγελος	Παπαδημητρίου	Ηθοποιός	X 680273 ΑΤ Εξαρχείων	029043462 ΔΟΥ Δ Αθηνών	Πλαπούτα 44 11473 Αθήνα	



21.	Χρήστος Χατζηπαναγιώτης	Ηθοποιός		025661678 ΔΟΥ Ν.ΣΜΥΡΝΗΣ	Αριστείδου 38 12134 Περιστέρι Αττική	
22.	Σταύρος Νικολουδάκης	Αρχηγός	ΑΙ 962160	120046149 ΔΟΥ Ρεθύμνου	Ελεύθερνα	
23.	Απόστολος Κολοβός	Εκπαιδευτικός Βθλίας Εκπαίδευσης	ΑΕ 277486	029955740 ΔΟΥ Ιωαννίνων	Ν. Ζέρβα 19B 45332 Ιωάννινα	